

Số: **643** /STC-TH

Hà Giang, ngày **06** tháng 5 năm 2014

"Thực hiện Văn phòng điện tử một cửa  
và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3"

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị dự toán khối tỉnh;  
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;  
- Phòng Tài chính - kế hoạch các huyện, thành phố;  
- Các đơn vị là chủ đầu tư, BQL dự án đầu tư XD CB.

Căn cứ Quyết định số 90/2007/QĐ-BTC ngày 26/10/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành quy định về mã số các đơn vị có quan hệ với ngân sách; Quyết định số 51/2008/QĐ-BTC ngày 14/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 90/2007/QĐ-BTC ngày 26/10/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về mã số các đơn vị có quan hệ với ngân sách;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-UBND ngày 25/8/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang, ngày 28/4/2014 Sở Tài chính đã khai trương đưa vào sử dụng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên mạng Internet, cụ thể:

### **1. Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử eGate:**

\* Mục tiêu ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử là giúp Sở Tài chính quản lý một cách khoa học việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và công khai việc giải quyết các thủ tục hành chính, thực hiện công tác cải cách hành chính.

\* Áp dụng đối với 05 quy trình của hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 và thủ tục hành chính, gồm:

1. Thẩm tra dự toán chi NSNN các đơn vị dự toán khối tỉnh;
2. Thẩm tra quyết toán chi NSNN các đơn vị dự toán khối tỉnh;
3. Quyết toán dự án hoàn thành các dự án sử dụng vốn nhà nước;
4. Thẩm định giá tài sản là động sản, bất động sản;
5. Cung cấp thông tin giá mua sắm, sửa chữa tài sản.

- Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ thuộc các thủ tục trên tại phòng giao dịch một cửa của Sở Tài chính.

- Mỗi bộ hồ sơ khi giao nhận sẽ được cán bộ tiếp nhận ghi mã số, mã vạch trên hồ sơ và giấy biên nhận hồ sơ. Thông qua mã số, mã vạch được cấp, người nộp hồ sơ có thể tra cứu tiến độ giải quyết của hồ sơ trên giao diện phần mềm một cửa tại Trang thông tin điện tử Sở Tài chính (địa chỉ <http://stc.hagiang.gov.vn>).

- Chi tiết các thủ tục hành chính áp dụng trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử được Sở Tài chính đăng trên Trang thông tin điện tử của sở, niêm yết và hướng dẫn tại cơ quan khi giao dịch với đơn vị.

### **2. Hệ thống phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:**

\* Mục tiêu ứng dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về cấp mã số là giúp các cơ quan, đơn vị khi có hồ sơ cấp mã số phát sinh sẽ tự đăng ký, gửi hồ sơ trực tuyến để Sở Tài chính tiếp nhận giải quyết, rút ngắn thời gian thực hiện và cải cách hành chính.

\* Thủ tục áp dụng: 02 thủ tục hành chính, gồm:

- Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho đơn vị dự toán.
- Cấp mã số dự án đầu tư XDCB giai đoạn chuẩn bị đầu tư và giai đoạn thực hiện dự án.

\* Quy trình:

- Các cơ quan, đơn vị có hồ sơ phát sinh về đăng ký mã số, có trách nhiệm nhập đầy đủ thông tin vào giao diện cấp mã số trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ <http://msns.mof.gov.vn> hoặc truy cập qua banner cấp mã số tại Trang thông tin điện tử Sở Tài chính (địa chỉ <http://stc.hagiang.gov.vn>).

- Các bước thực hiện gồm: Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, chọn thủ tục để nhập thông tin tờ khai, đăng ký tài khoản người dùng, gửi hồ sơ cấp mã số trực tuyến.

- Khi hồ sơ cấp mã số điện tử đã được Sở Tài chính duyệt thì cơ quan, đơn vị phải gửi hồ sơ gốc về Sở Tài chính (qua bưu điện hoặc qua văn thư) để thực hiện đối chiếu với hồ sơ điện tử và cấp giấy chứng nhận, trả kết quả.

\* Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện giao dịch cần đọc kỹ các tài liệu hướng dẫn tại trang thông tin cấp mã số trực tuyến nêu trên.

- Phần mềm ứng dụng cấp mã số trực tuyến (Website cấp mã) được thiết kế xây dựng, giao diện với người sử dụng trên môi trường Web (ngôn ngữ HTML); Hỗ trợ tốt các trình duyệt phổ biến như Firefox, Internet Explorer, Google Chrome.

- Phòng Tài chính - kế hoạch các huyện, thành phố và các sở, ban ngành chủ quản có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn, các đơn vị dự toán trực thuộc triển khai thực hiện.

\* Phân công trách nhiệm triển khai cấp mã số trực tuyến tại Sở Tài chính:

- Phòng Tin học: Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách phát sinh trên địa bàn toàn tỉnh; Cấp mã số dự án đầu tư XDCB phát sinh tại địa bàn các huyện Vị Xuyên và Bắc Quang.

- Phòng Đầu tư: Cấp mã số dự án đầu tư XDCB phát sinh tại các đơn vị khối tỉnh và địa bàn các huyện Bắc Mê, Quang Bình, Hoàng Su Phì, Xín Mần, Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn, Mèo Vạc và thành phố Hà Giang.

Thời điểm áp dụng thực hiện: Áp dụng thống nhất cho tất cả các hồ sơ phát sinh thực hiện trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của Sở Tài chính kể từ ngày 12/5/2014.

Sở Tài chính thông báo tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh biết, phối hợp triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài chính xem xét hướng dẫn tiếp.

Điện thoại: 0219.3862490; Fax: 0219.3867254;

Email : [stchagiang@mof.gov.vn](mailto:stchagiang@mof.gov.vn).

Nơi nhận: *ms*

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh;
- Cục TH và TKTC;
- Sở T.tin & TT;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng NV;
- Lưu VT.

  
**GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Thị Hương**