



**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC TIN HỌC VÀ
THỐNG KÊ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4453 /THTK-TK

V/v Báo cáo tình hình và kết quả triển khai công tác thống kê và thực hiện Thông tư số 15/2013/TT-BTC.

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Các Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Thông tư số 15/2013/TT-BTC ngày 05 tháng 02 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn Hệ thống chỉ tiêu và mẫu biểu báo cáo thống kê sử dụng tại các Sở Tài chính, tại điểm đ, Khoản 1, Điều 13 quy định trách nhiệm của Sở Tài chính như sau: *"Hàng năm tiến hành báo cáo đánh giá tình hình và kết quả triển khai công tác thống kê tại Sở và tình hình thực hiện Thông tư này, gửi Cục Tin học và Thống kê tài chính tổng hợp chung báo cáo Bộ trưởng Bộ Tài chính"*. Để có cơ sở đánh giá tình hình và kết quả triển khai công tác thống kê tại Sở, Cục Tin học và Thống kê tài chính đề nghị Sở Tài chính báo cáo cung cấp thông tin và tổ chức triển khai Phần mềm báo cáo thống kê Sở Tài chính, như sau:

1. Về việc Báo cáo thông tin và kết quả triển khai công tác thống kê tại Sở Tài chính trong 2 năm (2014-2015).

Để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng Bộ Tài chính tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác thống kê tài chính tại Sở Tài chính, căn cứ điểm đ, Khoản 1, Điều 13 của Thông tư số 15/2013/TT-BTC, Cục Tin học và Thống kê tài chính đề nghị Sở Tài chính báo cáo tình hình, kết quả triển khai công tác thống kê tại Sở trong 2 năm (2014-2015) và tình hình thực hiện Thông tư số 15/2013/TT-BTC theo Đề cương Báo cáo gửi kèm.

Báo cáo xin gửi về Cục Tin học và Thống kê tài chính bằng văn bản; đồng thời để thuận lợi trong việc tổng hợp chung, đề nghị Sở gửi file báo cáo về địa chỉ email: tranthuongduong@mof.gov.vn trước ngày 25 tháng 12 năm 2015.

2. Về việc triển khai sử dụng Phần mềm báo cáo thống kê tài chính Sở Tài chính.

Phần mềm báo cáo thống kê tài chính Sở Tài chính theo Thông tư số 15/2013/TT-BTC được xây dựng để phục vụ cho các Sở Tài chính triển khai công tác thống kê tại Sở. Phần mềm được thiết kế theo mô hình tập trung, số liệu được các Sở Tài chính tổ chức thu thập, tổng hợp, xử lý, lưu trữ các thông tin thống kê để phục vụ công tác quản lý, điều hành tại Sở Tài chính và thực hiện cung cấp đầy đủ các thông tin thống kê cho Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh,

thành phố trực thuộc Trung ương, Bộ Tài chính, các đối tượng dùng tin khác theo quy định của pháp luật.

Tháng 6/2015, Cục Tin học và Thống kê tài chính đã thực hiện tập huấn Phần mềm cho các cán bộ của Sở Tài chính tại thành phố Cần Thơ, thành phố Huế. Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm, tài khoản quản trị hệ thống của Sở đã được cung cấp và hướng dẫn sử dụng trong lớp tập huấn.

Để góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng của công tác thống kê tài chính tại Sở Tài chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác thống kê tài chính, từng bước hình thành hệ thống thông tin thống kê thống nhất, tập trung theo hướng dẫn tại Thông tư số 15/2013/TT-BTC, Cục Tin học và Thống kê tài chính đề nghị các Sở Tài chính như sau:

- Truy cập để khai thác sử dụng Phần mềm báo cáo thống kê Sở Tài chính từ ngày 01/01/2016 thông qua mạng hạ tầng truyền thông ngành tài chính tại địa chỉ: <http://tkstc.btc>

- Tiếp nhận tài khoản quản trị phần mềm (User/password truy cập hệ thống đã được thông báo tại lớp tập huấn), trường hợp cần hỗ trợ xin liên hệ với Cục Tin học và Thống kê tài chính để được hướng dẫn.

- Tạo mới tài khoản cấp cho người sử dụng Phần mềm của Sở Tài chính (Tài khoản cho Lãnh đạo Sở, tài khoản cho cán bộ làm công tác thống kê, tài khoản cho người khai thác sử dụng thông tin thống kê,...).

- Thực hiện cập nhật số liệu báo cáo thống kê theo mẫu biểu hướng dẫn tại Thông tư số 15/2013/TT-BTC (số liệu cập nhật các năm 2013, 2014, 2015 và các năm tiếp theo).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ hoặc có vướng mắc về phần mềm đề nghị quý Sở cử đại diện liên hệ với đồng chí: Trần Thuong Dương, Phòng Thống kê - Cục Tin học và Thống kê tài chính; điện thoại: 04.22202828-ext:2004; di động: 0985520085; email: tranthuongduong@mof.gov.vn để được giải đáp.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý Sở. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TK.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Hoàng Xuân Nam

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THỐNG KÊ
TẠI SỞ TÀI CHÍNH VÀ THỰC HIỆN THÔNG TƯ SỐ 15/2013/TT-BTC

*(Kèm theo Công văn số 1153 /THTK-TK ngày 08/12/2015 của Cục Tin học và
Thống kê tài chính – Bộ Tài chính)*

I. Yêu cầu chung

Báo cáo cần nêu cụ thể những công việc đã thực hiện được, những công việc chưa triển khai, khó khăn và nguyên nhân; kế hoạch triển khai sắp tới; các đề xuất, kiến nghị liên quan.

II. Báo cáo đánh giá tình hình và kết quả triển khai công tác thống kê tài chính tại Sở trong 2 năm (2014-2015):

1. Về công tác hoàn thiện thể chế, khuôn khổ pháp lý và cơ chế điều phối các hoạt động thống kê.

- Các văn bản được ban hành liên quan đến triển khai công tác thống kê tại Sở Tài chính.

2. Công tác thu thập, tổng hợp, cung cấp, phổ biến thông tin thống kê tài chính.

- Sự phối hợp giữa Sở Tài chính với các Sở, ban ngành trên địa bàn.

- Các hình thức phổ biến, cung cấp thông tin thống kê của Sở Tài chính.

- Số lượng ấn phẩm thống kê đã được phát hành.

3. Công tác củng cố, hoàn thiện bộ máy tổ chức thống kê; Đào tạo bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực thống kê.

3.1. Công tác tổ chức:

- Tổ chức thống kê: mô hình tổ chức thực hiện công tác thống kê.

- Những thuận lợi, khó khăn trong tổ chức công tác thống kê.

3.2. Đào tạo bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực thống kê:

- Kế hoạch đào tạo cán bộ làm công tác thống kê.

- Công tác tuyển dụng cán bộ làm thống kê: những thuận lợi, khó khăn.

4. Đánh giá tình hình thực hiện công tác cấp và quản lý mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.

III. Rà soát, đánh giá tình hình thu thập, tổng hợp các chỉ tiêu và mẫu biểu báo cáo thống kê sử dụng tại các Sở Tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 15/2013/TT-BTC.

1. Những chỉ tiêu, báo cáo nào đã thực hiện được.

2. Những chỉ tiêu, báo cáo nào chưa thực hiện được; lý do chưa thực hiện được; lộ trình dự kiến thực hiện.

3. Những hạn chế, bất cập trong quá trình thu thập, tổng hợp.

4. Đề xuất những biện pháp thực hiện.

IV. Phương hướng công tác thời gian tới, kiến nghị.